



PREMESSA

La procedura Magellano si divide in due prodotti denominati '**HOUSE**' e '**INCOMING**' che vengono forniti in base alla tipologia del cliente: il prodotto HOUSE è destinato a strutture ricettive quali: agriturismo, residence, case vacanza, ecc., mentre il prodotto INCOMING viene fornito a: tour operator, agenzie turistiche, agenzie di viaggio ed immobiliari che praticano affitti turistici, ecc.

Dato che la maggior parte delle funzionalità aggiornate sono uguali per entrambi i prodotti, nel presente documento sono riportate tutte le funzionalità base comuni: le funzionalità utilizzabili solo nella versione **HOUSE**, contrassegnati con la lettera '**H**' e le funzionalità utilizzabili solo nella versione **INCOMING**, contrassegnati con la lettera '**I**'.

Nel presente documento sono riportate tutte le funzionalità aggiuntive e le modifiche apportate dal 01/06/2005.

Per una consultazione più rapida, di seguito vengono riportate le nuove funzioni più interessanti, anche se sarebbe opportuno leggere attentamente queste note per poter usufruire a pieno delle modifiche apportate.

- Nuova grafica – Pag. 2
- Preventivi – Pag. 3
- Feedback – Pag. 4
- Invio mail per sollecito di pagamento anticipo / saldo – Pag. 5
- Invio mail per scadenza opzione – Pag. 6
- Editor documenti e comunicazioni – Pag. 7
- Notifica prenotazioni tramite mail ad Agenzie – Pag. 8
- Duplica prezzi – Pag. 8
- Gestione risorse (case – alberghi – barche) – Pag. 9

Buon lavoro.



FUNZIONALITA' AGGIUNTIVE

NUOVA GRAFICA

Con questa versione abbiamo iniziato ad inserire alcuni elementi grafici per rendere Magellano simile agli strumenti più utilizzati ogni giorno (Outlook, Word, Excel, ecc.) ed in linea sia con l'attuale sistema operativo Microsoft Windows Xp sia con il prossimo Microsoft Windows Vista (uscita prevista novembre 2006).



In questa versione ci siamo limitati solo a sostituire la barra dei menu, la barra dei pulsanti, sia quella principale che quella della booking list, ed i pulsanti interni di ogni finestra; tutto questo lasciando inalterate le funzionalità alle quali siete abituati, abbiamo inoltre ottimizzato la barra dei pulsanti togliendo quelli obsoleti ed inserendo quelli più utilizzati.



Nel booking abbiamo inserito una **Sidebar** nello stile di Windows Office dove verranno gestite alcune funzione interessanti e di utilizzo comune; in questa versione abbiamo inserito i filtri di ricerca delle risorse ed il relativo ordinamento e, soprattutto, aggiunto il collegamento con l'assistenza remota, pertanto potrete mettervi in contatto con i ns. tecnici semplicemente facendo un click.

La Sidebar dei filtri può essere lasciata sempre aperta ed è molto utile per fare ricerche mirate sulle risorse a cui i clienti sono interessati oppure può essere aperta solo all'occorrenza, in entrambi i casi il booking verrà ridimensionato automaticamente.

Per attivare la SideBar andare su **Finestra** → **Riquadro Attività**, per rendere permanente la visualizzazione andare su **Utilità** → **Configurazione** → **Booking List** → **Visualizza riquadro attività automaticamente**.

Queste sono le prime modifiche di una serie di implementazioni che gradualmente saranno introdotte nei prossimi aggiornamenti, il tutto sempre nell'ottica di migliorare il prodotto e di renderlo ancora più semplice da utilizzare ma senza stravolgere il vostro modo di lavorare.



PREVENTIVI

E' stata inserita una nuova funzionalità per la generazione automatica di preventivi che potranno essere stampati, inviati via fax oppure inviati tramite **posta elettronica**.

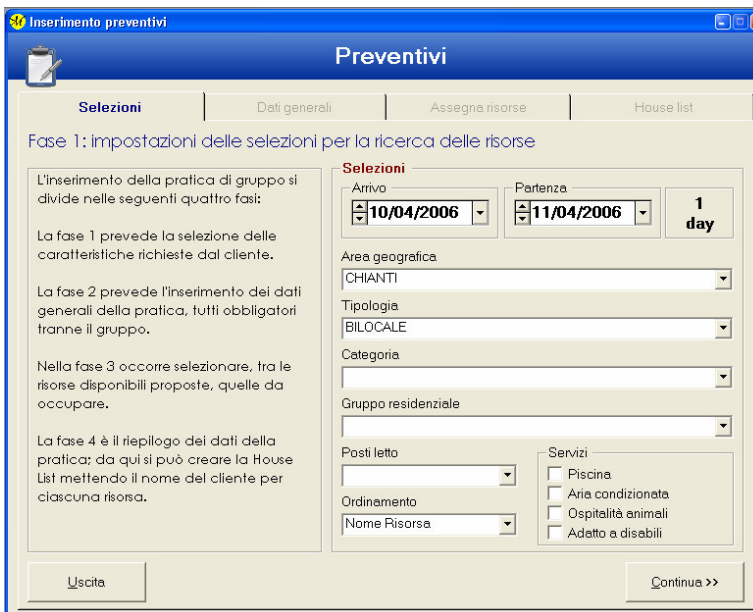
Questa funzione permette di verificare le risorse libere nel periodo scelto dal cliente e di creare automaticamente un preventivo (senza alcun limite di numero di risorse), contenente i dati principali quali: nome risorsa, descrizione, prezzo, servizi aggiuntivi (opzionale) ed eventuale link alla scheda della risorsa del Vs. sito internet.

E' possibile, inoltre, personalizzare il testo di inizio e fine lettera attingendo i dati inseriti nel glossario.

Il preventivo può essere fatto nelle cinque lingue previste in Magellano ed il formato grafico può essere personalizzato a Vs. piacimento utilizzando la nuova funzione Editor di documenti e comunicazioni (vedi più avanti).

Per utilizzare i preventivi: la prima volta occorre creare i documenti nelle lingue desiderate utilizzando l'editor di documenti **Utilità → Editor Documenti e Comunicazioni**, poi occorre inserire nel glossario le frasi generiche di testa e piede documento (facoltativo), **Tabelle → Generali → Glossario**. Una volta fatta questa impostazione si può iniziare ad utilizzare questa nuova funzione andando su **Booking → Preventivi**.

Si possono inserire preventivi ricercando anche le risorse libere per periodo, area geografica, tipologia, categoria ed alcune caratteristiche della risorsa.





FEEDBACK

Per gestire il cliente in tutto il suo percorso di vacanza che va dalla richiesta di preventivo alla sua partenza, abbiamo aggiunto anche una gestione Feedback per accompagnarlo anche dopo la fine del soggiorno; questa funzione, infatti, consente di inviare al cliente una e-mail di ringraziamento o un questionario dopo alcuni giorni dalla partenza (a scelta dell'utente).

Occorre semplicemente selezionare i clienti ai quali si vuole inviare il documento e fare click su **E-mail**.

Data partenza

Dal: 01/01/2006 Al: 31/12/2006 **Selezioni**

[9 prenotazioni] SELEZIONE= Partenze dal 01/01/2006 al 31/12/2006

Casa	Dal	Al	Cliente	Agenzia	I	Data Invio	E-mail Cliente
▶ GIRASOLE	10/06/2006	17/06/2006	BINARELLI ANGELO	HOLIDAY TRAVEL	<input type="checkbox"/>		
IL CASTAGNO	10/06/2006	17/06/2006	CORTONESI PAOLO		<input type="checkbox"/>		
IL TIGLIO	08/07/2006	15/07/2006	GLIATTA GAETANO		<input type="checkbox"/>		
PINO	15/07/2006	22/07/2006	CORTONESI PAOLO	TRAVEL ITALY	<input type="checkbox"/>		
CANTINA	22/07/2006	29/07/2006	MARGHERITI MARCO		<input type="checkbox"/>		
CICLAMINO	22/07/2006	05/08/2006	PAGLIAI DAMIANO		<input type="checkbox"/>		
CILIEGIO	29/07/2006	05/08/2006	MATISSE JEAN	HOLIDAY TRAVEL	<input type="checkbox"/>		
NOCE	26/08/2006	09/09/2006	ROSSI MARCO	TRAVEL ITALY	<input type="checkbox"/>		
GIRASOLE	02/09/2006	16/09/2006	SMITH ROBERT	VIAGGI E VACANZE	<input type="checkbox"/>		

E-mail Visualizza Stampa ? Uscita

La selezione può essere fatta con lo stesso metodo che utilizza Microsoft Windows: un **click** seleziona una singola riga, **ctrl + click** permette di selezionare più righe non contigue e **shift + click** permette di selezionare più righe contigue.

La mail di ringraziamento è completamente personalizzabile con l'Editor di documenti e comunicazioni (vedi più avanti) e può essere generata in 5 lingue. Il programma penserà ad inviare ciascuna mail nella lingua impostata nell'anagrafica del cliente.

Le mail verranno inviate tramite **Microsoft Outlook 2003** che è quindi un prerequisito per utilizzare questa nuova funzione e verranno automaticamente archiviate nella cartella Posta inviata di Outlook.

La prima volta, per personalizzare la mail da inviare, andare su **Utilità → Editor Documenti e Comunicazioni**. Per inviare le mail andare su **Booking → Feedback**.

SOLLECITO DI PAGAMENTO ANTICIPO / SALDO

Con questa nuova funzione è possibile inviare automaticamente per e-mail un sollecito di pagamento per l'anticipo e per il saldo. La funzione è collegata alla gestione scadenze già presente su Magellano.

Occorre semplicemente selezionare la data di scadenza, i clienti o le agenzie alle quali si vuole inviare il sollecito e fare click su **E-mail**. E' possibile escludere tutti i nominativi ai quali è stato già inviato un sollecito ed è possibile anche inviare ulteriori solleciti.

Scadenze totali

Scadenze totali										
	Scadenza	Prat.	Agenzia	Cliente	Casa	Arrivo	Conferma	Tipo	Importo	Sollecito
▶	21/05/2006	378	HOLIDAY TRAVEL	CORTONESI PAOLO	IL CASTAGNO	10/06/2006	10/04/2006	Saldo	350,00	
	21/05/2006	385		BINARELLI ANGELO	GIRASOLE	10/06/2006	10/04/2006	Saldo	288,00	
	18/06/2006	379		GLIATTA GAETANO	IL TIGLIO	08/07/2006	10/04/2006	Saldo	375,00	
	25/06/2006	386	TRAVEL ITALY	CORTONESI PAOLO	PINO	15/07/2006	10/04/2006	Saldo	450,00	
	02/07/2006	383		MARGHERITI	CANTINA	22/07/2006	10/04/2006	Saldo	385,00	
	02/07/2006	381		PAGLIAI DAMIANO	CICLAMINO	22/07/2006	10/04/2006	Saldo	1.150,00	
	09/07/2006	380	HOLIDAY TRAVEL	MATISSE JEAN	CILIEGIO	29/07/2006	10/04/2006	Saldo	512,00	
	06/08/2006	384	TRAVEL ITALY	ROSSI MARCO	NOCE	26/08/2006	10/04/2006	Saldo	900,00	
	13/08/2006	382	VIAGGI E VACANZE	SMITH ROBERT	GIRASOLE	02/09/2006	10/04/2006	Saldo	646,88	
								TOTALI	5.056,88	

Scadenze fino al
 Anticipo
 Con importo = 0
 Considera opzioni
 Saldo
 Stampa
 B/N
 Colori

La selezione può essere fatta con lo stesso metodo che utilizza Microsoft Windows: un **click** seleziona una singola riga, **ctrl + click** permette di selezionare più righe non contigue e **shift + click** permette di selezionare più righe contigue.

La mail di sollecito è completamente personalizzabile con l'Editor di documenti e comunicazioni (vedi più avanti) e può essere generata in 5 lingue. Il programma penserà ad inviare ciascuna mail nella lingua impostata nell'anagrafica del cliente.

Le mail verranno inviate tramite **Microsoft Outlook 2003** che è quindi un prerequisito per utilizzare questa nuova funzione e verranno automaticamente archiviate nella cartella Posta inviata di Outlook.

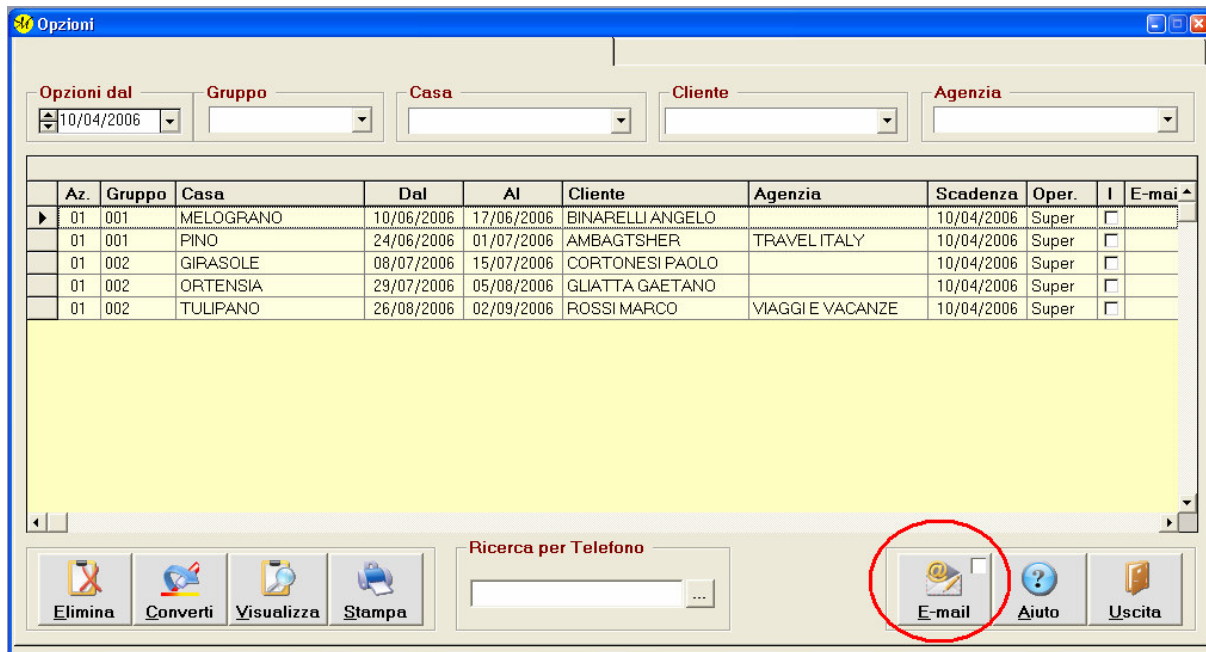
La prima volta, per personalizzare la mail da inviare, andare su **Utilità → Editor Documenti e Comunicazioni**. Per inviare le mail andare su **Contabilità → Scadenze Totale o Scadenze Agenzie o Scadenze Clienti**.



COMUNICAZIONE PER SCADENZA OPZIONE

Con questa nuova funzione è possibile inviare automaticamente per e-mail una comunicazione al cliente per ricordare la data di scadenza dell'opzione. La funzione è collegata alla gestione opzioni in scadenza già presente su Magellano.

Occorre semplicemente selezionare la data di scadenza, i clienti o le agenzie alle quali si vuole inviare l'avviso e fare click su **E-mail**. E' possibile escludere tutti i nominativi ai quali è stato già inviato un avviso.



La selezione può essere fatta con lo stesso metodo che utilizza Microsoft Windows: un **click** seleziona una singola riga, **ctrl + click** permette di selezionare più righe non contigue e **shift + click** permette di selezionare più righe contigue.

La mail di avviso è completamente personalizzabile con l'Editor di documenti e comunicazioni (vedi più avanti) e può essere generata in 5 lingue. Il programma penserà ad inviare ciascuna mail nella lingua impostata nell'anagrafica del cliente.

Le mail verranno inviate tramite **Microsoft Outlook 2003** che è quindi un prerequisito per utilizzare questa nuova funzione e verranno automaticamente archiviate nella cartella Posta inviata di Outlook.

La prima volta, per personalizzare la mail da inviare, andare su **Utilità → Editor Documenti e Comunicazioni**. Per inviare le mail andare su **Booking → Opzioni o Opzioni in scadenza**.

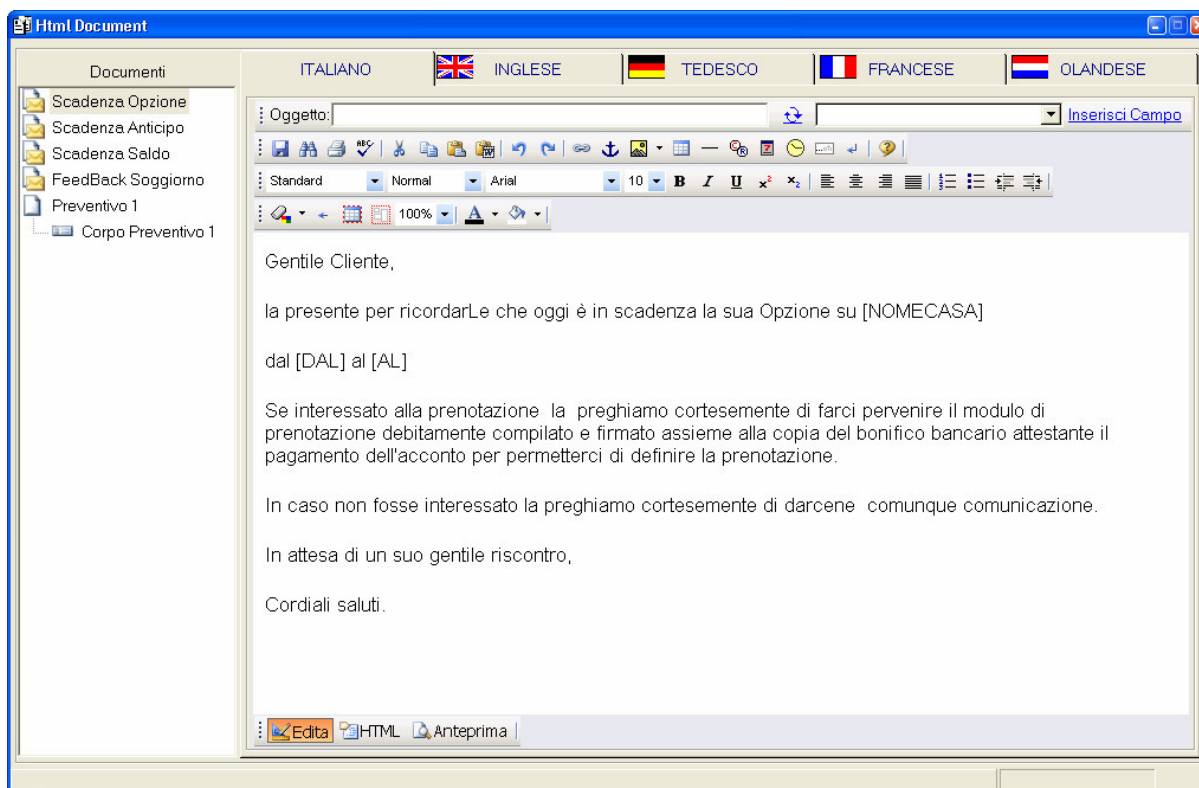


EDITOR DOCUMENTI E COMUNICAZIONI

L'esigenza di inviare documenti, notifiche e comunicazioni via e-mail è sicuramente molto sentita da tutti, sia per ottimizzare i tempi di gestione sia per abbattere i costi di invio; per questo motivo su Magellano abbiamo implementato una serie di funzioni in grado di rispondere a questa esigenza.

In questa nuova release è stato automatizzato l'invio di e-mail per la scadenza opzione, per i solleciti di pagamento e per il feedback. Per personalizzare il contenuto della e-mail che si desidera inviare abbiamo creato questo editor con funzionalità molto simili a quelle di Microsoft Word che consente di inserire testi, immagini, collegamenti (link); permette inoltre di formattare i testi con tipi caratteri, dimensioni, colori, ecc.

Nel documento di possono inserire anche i riferimenti ai dati variabili (es. nome cliente, data di arrivo / partenza, prezzi, ecc.), che Magellano utilizzerà per creare il documento.



Per personalizzare i documenti andare su **Utilità → Editor Documenti e Comunicazioni**, selezionare il documento desiderato e inserire per ciascuna lingua il testo desiderato; per i documenti che prevedono l'invio per e-mail appare anche una riga nella quale si può mettere l'oggetto della posta elettronica. Per salvare i dati inseriti, prima di uscire o prima di passare ad un altro documento, cliccare sull'icona a forma di dischetto, non è necessario farlo quando si passa da una lingua ad un'altra.

N.B. per le immagini occorre inserire un link ad un file presente in un sito Internet; non si possono utilizzare le immagini presenti nel proprio Pc.

Insieme all'editor vengono forniti dei master che potete utilizzare per creare con semplicità i Vs. documenti.



IMPORTAZIONI CLIENTI DA E-CATALOGUE

Per coloro che hanno attivato il modulo Mailing List nel proprio sito Internet, abbiamo implementato un nuovo sistema per importare nella tabella dei Clienti di Magellano tutti i dati di coloro che si iscrivono alla lista.

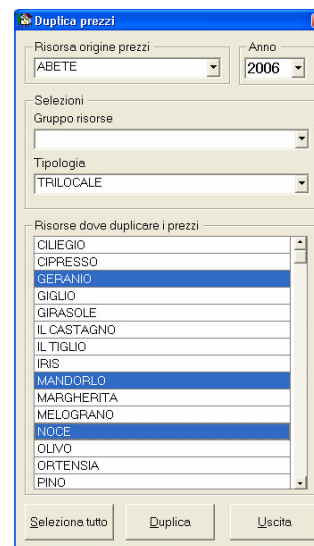
Questo sistema è molto comodo perchè consente di avere disponibili, su di uno strumento di uso quotidiano come Magellano, tutti i dati dei potenziali clienti e di poterli usare per inviare mail, per ricercare i recapiti e per qualsiasi operazione di promozione.

DUPLICA PREZZI

La funzione Duplica prezzi presente nelle precedenti versioni è stata completamente sostituita con un nuovo programma che consente di duplicare i prezzi per anno contemporaneamente su quante risorse si desidera.

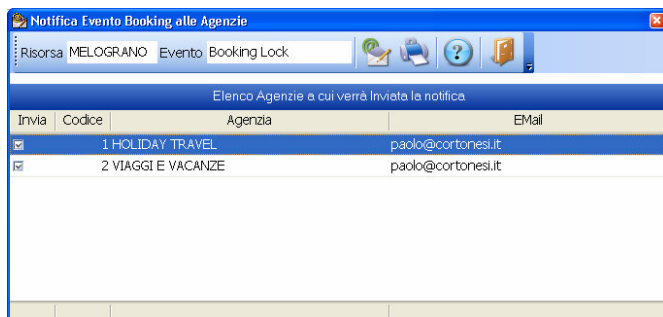
E' possibile scegliere l'anno di competenza dei listini e la risorsa di origine, ma soprattutto è possibile selezionare per Gruppo e Tipologia risorsa e, nell'elenco, è possibile selezionare solo le risorse interessate oppure tutte.

Questa funzione è molto utile per coloro che hanno prezzi uguali per tipologia: è possibile inserire i prezzi solo in una risorsa di una tipologia e poi duplicarla in tutte le risorse che devono avere gli stessi prezzi.



NOTIFICA BOOKING

Questa funzione è molto interessante per coloro che vogliono notificare alle Agenzie via e-mail tutte le azioni che vengono effettuate sulla Booking List, pertanto in caso di inserimento, cancellazione o spostamento di una prenotazione verrà inviata automaticamente una e-mail a tutte le Agenzie che hanno nella loro anagrafica l'indirizzo di posta elettronica e il dato **notifica booking tramite e-mail** attivo. Viene notificato anche l'inserimento delle non disponibilità e delle opzioni.



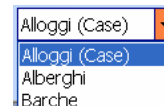


TIPO RISORSE (CASE - ALBERGHI – BARCHE) (I)

Solo per le agenzie che gestiscono gli alberghi e/o le barche e che hanno i ns. prodotti e-booking (booking on line) e e-catalogue (sito / portale internet).

Da questa versione è stata aggiunta la possibilità di gestire altre risorse oltre alle case; per adesso sono stati inseriti alberghi e barche, ma è stata fatta la predisposizione per aggiungere anche altre risorse quali: campeggi, villaggi, ecc.

Per coloro che gestiscono solo case non è cambiato nulla, gli altri devono decidere su quale tipo risorsa desiderano inserire le tabelle; in alto a destra nel menu generale, troverete la scelta del tipo risorsa.



Scegliendo alberghi vengono attivati i pulsanti **alberghi** e **camere** per inserire sia le caratteristiche generali dell'albergo, sia le caratteristiche delle tipologie di camere, non c'è alcun limite nell'inserimento delle tipologie di camere.

Scegliendo barche viene attivato il pulsante **barche** per inserire sia le caratteristiche generali delle tipologie di barche, non c'è alcun limite nell'inserimento delle tipologie di barche.

In questa fase il tipo risorsa viene utilizzata solo come strumento di back office del prodotto e-catalogue e per la prenotazione on line; non esiste alcun booking o funzione gestionale su Magellano collegata alle tipologie alberghi e barche, pertanto va utilizzata solo per inserire le descrizioni e le caratteristiche da pubblicare sul sito internet.

Se gestite alberghi, barche o altri servizi assimilabili, contattateci per maggiori informazioni su questa opportunità.

IMPLEMENTAZIONI E MODIFICHE SU FUNZIONALITA' ESISTENTI

TABELLA GRUPPI RESIDENZIALI

- Sono stati aggiunti molti dati utili soprattutto a coloro che hanno il prodotto e-catalogue per visualizzare le caratteristiche analitiche del gruppo residenziale sul sito internet e a coloro che gestiscono alberghi.

I dati inseriti sono: **fitness, sauna, animazione, noleggio barche, noleggio auto, trasfer, porto, paese e distanza porto, baby sitter, coiffeur, servizi spiaggia, scuola vela.**

TABELLA CASE

- Nella sezione **Prezzi** è adesso possibile cambiare i nomi dei listini semplicemente digitando il nome desiderato nella colonna LISTINI (max. 20 caratteri). Naturalmente i nuovi nomi vengono visualizzati in tutti i programmi della procedura dove c'è il riferimento ai listini (agenzie, clienti, booking, stampa prezzi, ecc.).
- Nella funzione **Ricalcola prezzi** sono stati aggiunti i nomi dei listini.
- Nella funzione **Ricalcola prezzi** è stata aggiunta la possibilità di inserire manualmente le percentuali di aumento e diminuzione ed inoltre, se viene scelta una percentuale negativa, viene segnalato prima di fare l'elaborazione.
- Nella sezione **Altri Dati** è stato aggiunto l'indirizzo internet della scheda della casa; questo indirizzo viene inserito automaticamente nel preventivo in modo da agevolare la visione della scheda della casa al potenziale cliente che riceve il preventivo. Deve essere inserito solo da coloro che vogliono utilizzare la funzione di preventivo e se vogliono indicare la pagina di internet della casa.
- Nella sezione **Anagrafica** è stata aggiunta la possibilità di definire se la casa è in **affitto** o in **vendita**. Questo dato è importante per coloro che hanno il prodotto E-Catalogue e che vogliono esporre sul proprio sito Internet anche le case in vendita. Per questa tipologia non esiste alcun booking.
- Nella sezione **Anagrafica** è stato aggiunto il numero di **unità affittabili** che determina il numero di unità affittabili della stessa tipologia; questo dato deve essere utilizzato solo per coloro che inseriscono una sola risorsa per ogni tipologia (es. un solo monolocale o una sola camera doppia) e vogliono ricordarsi quante ne hanno a disposizione. Per questo dato non esiste alcun controllo sul booking.
- Nella sezione **Info in lingua** sono stati aggiunti i seguenti dati: **offerte, last minute** che vengono utilizzati solo nel prodotto e-catalogue.
- Sono stati aggiunti i seguenti servizi: **sauna, forno micro onde, congelatore, zanzariere, ascensore, interno, scala.**



Tabella Case

Nome Casa
GIGLIO

Anagrafica | Servizi Interni | Servizi Esterni | Info Ut

Prezzi Settimana 'Affitto'

LISTINO	A	B
Proprietario	0,00	0,00
Letto agg.	0,00	0,00
Clienti diretti	0,00	0,00
Letto	0,00	0,00
Agenzia Mare	0,00	0,00
rid. bambini	0,00	0,00
Clienti particolari	0,00	0,00
Letto	0,00	0,00
Agenzie Tedesche	0,00	0,00
Letto	0,00	0,00
Agenzia Holiday	0,00	0,00
Letto	0,00	0,00
Altre Agenzie	0,00	0,00
Letto	0,00	0,00



TABELLA CLIENTI

- I dati Cap, Indirizzo e Posta Elettronica sono stati ampliati per poter inserire più caratteri.
- Nel campo **listino** sono stati aggiunti i nomi dei listini.

TABELLA AGENZIE

- Nella sezione **altri dati** è stato inserito il campo **Notifica prenotazioni via e-mail** che permette, se attivo, di inoltrare una mail all'agenzia relativamente all'inserimento, cancellazione e spostamento di prenotazioni; viene anche notificato l'inserimento delle non disponibilità. Notifica prenotazioni via e-mail
- I dati Cap, Indirizzo e Posta Elettronica sono stati ampliati per potere inserire più caratteri.
- Nel campo **listino** sono stati aggiunti i nomi dei listini.

TABELLA PROPRIETARI

- E' stata aggiunta una nuova sezione denominata **storico**, nella quale sono visualizzate tutte le prenotazioni effettuate dai clienti nelle case del proprietario ordinate per data di arrivo (dalla più recente in poi).

Dallo storico proprietario è possibile aprire direttamente la scheda della prenotazione per poterla visualizzare ed eventualmente modificare, anche se per modifiche importanti è sempre meglio utilizzare la scheda dalla booking list. Questa funzione è molto interessante per le ricerche quando si conosce il nome del proprietario ma non si ricorda la casa prenotata.

Nella sezione **storico** è possibile ricercare le prenotazioni anche archiviate per consentire, a coloro che archiviano le pratiche, di vedere i dati dei precedenti soggiorni nelle case del proprietario.

The screenshot shows the 'Tabella Proprietari' window with the following data:

Casa	Del	Al	GG	Totale	Agenzia	A	B
NOCE	26/08/2006	09/09/2006	14	600,00	TRAVEL ITALY	4	0
CILIEGIO	29/07/2006	05/08/2006	7	550,00	HOLIDAY TRAVEL	6	0
PINO	15/07/2006	22/07/2006	7	300,00	TRAVEL ITALY	4	0
IL TIGLIO	08/07/2006	15/07/2006	7	400,00		4	0
MELOGRANO	24/06/2006	01/07/2006	7	400,00		4	0
IL CASTAGNO	10/06/2006	17/06/2006	7	400,00		4	0

- Sono stati aggiunti i seguenti dati: **data**, **luogo** e **provincia di nascita**.



ADDEBITI

- Nell'elenco dettaglio addebiti è stato aggiunto il **cliente**.

PARTENZE (H)

- Nel conto del cliente rimangono memorizzati i contatori anche quando si passa dal conto agli addebiti o alla visualizzazione della scheda.

RIEPILOGO PAGAMENTI

- Nell'inserimento degli incassi / pagamenti è stato inserito il campo **Riferimento** che può essere utile per memorizzare una breve causale (20 caratteri), che ricordi il movimento. Questo dato può essere ordinato sulla griglia di riepilogo.

SITUAZIONE CASE

- Sono state aggiunte due scelte con le quali è possibile stabilire se visualizzare anche le case libere ed i periodi occupati dallo stesso cliente.

ESTRATTO CONTO CLIENTI / AGENZIA

- E' stata aggiunta la possibilità di visualizzare (NO STAMPA), solo i totali delle prenotazioni selezionate. Per attivare questa funzione occorre attivare **Totali selezione**, con la scelta attiva verranno visualizzati i totali solo dei selezionati, con la scelta non attiva verranno visualizzati i totali di tutte le prenotazioni visualizzate. Totali selezione

La selezione può essere fatta con lo stesso metodo che utilizza Microsoft Windows: un **click** seleziona una singola riga, **ctrl + click** permette di selezionare più righe non contigue e **shift + click** permette di selezionare più righe contigue.

- E' stato aggiunto il **Tipo data** per consentire la ricerca di prenotazioni non solo per data di arrivo ma anche per data di emissione della ricevuta anticipo o del saldo.

Tipo data
<input checked="" type="radio"/> Arrivo
<input type="radio"/> Anticipo
<input type="radio"/> Saldo

ESTRATTO CONTO PROPRIETARI (I)

- Nel riquadro **Totali**, dove vengono riportati i totali delle prenotazioni e dei pagamenti effettuati per conto del proprietario, viene controllato se viene selezionata una casa, in questo caso sono considerati solo i pagamenti effettuati per la casa selezionata. Quindi, se si vuole vedere una situazione generale, non selezionare alcuna casa.

DOCUMENTO UNICO

- E' stata aggiunta la possibilità di stampare il documento con una stampante grafica (**getto d'inchiostro** oppure **laser**), fermo restando lo stesso fax simile di ricevuta/fattura che si può stampare dal ? con la funzione 'fax simile per stampa fatture / ricevute'.



E' possibile anche impostare il tipo di stampante di default che ci deve essere proposta ad ogni partenza. Per scegliere il tipo stampante andare in **Configurazione** → **cartella Stampanti** e attivare **Stampante aghi** o **Stampante Laser**.

Naturalmente sono rimaste le due scelte già presenti: stampa aghi e laser prefincata.

- E' possibile creare il corpo del documento attingendo i dati dal Glossario.

STAMPE

- Nella **stampa arrivi** è stato aggiunto il numero di telefono del Cliente.
- Nella **stampa partenze** sono stati aggiunti: il numero di telefono del Cliente, le note Cliente e le note Proprietario.
- Nelle **stampa prezzi** sono stati aggiunti i nomi dei listini.

STAMPE WORD

- Su tutte le stampe Word sono stati aggiunti i seguenti dati: composizione casa, dislocazione casa, interno casa, scala casa, codice fiscale cliente, data, luogo e provincia di nascita del proprietario.

VARIE

- E' stato aggiunto il **numero delle prenotazioni** selezionate nelle griglie dei seguenti programmi: prenotazioni, arrivi, partenze, estratto conto clienti, estratto conto agenzie, estratto conto proprietari.
- Nelle griglie dei seguenti programmi: prenotazioni, arrivi, partenze, estratto conto clienti, estratto conto agenzie, estratto conto proprietari è stato controllata la prenotazione corrente, il programma vi rimane posizionato anche dopo l'apertura del dettaglio; nelle precedenti versioni, alla chiusura della scheda, il programma ritornava sempre alla posizione iniziale.